

**Комунальний заклад “Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок)
№240 комбінованого типу Харківської міської ради”**

СХВАЛЕНО

педагогічною радою комунального
закладу «Дошкільний навчальний
заклад (ясла-садок) №240 Харківської
міської ради»
протокол № 2
від «06» вересня 2023

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад (ясла-
садок) №240 Харківської міської ради»
підпис _____ О.М.Рибалко
«06» вересня 2023

АНТИБУЛІНГОВА ПРОГРАМА

**комунального закладу “Дошкільний навчальний заклад (ясла -садок)
№ 240 комбінованого типу Харківської міської ради”**

м. Харків
2023

ВСТУП

Основним завданням закладу освіти, що підтверджується й поширюється Міністерством освіти і науки України та Міжнародною організацією ЮНІСЕФ є створення нового освітнього простору, головними засадами якого є створення безпечного навчального середовища, а також забезпечення прав, свобод та інтересів дітей. Дуже часто в освітніх закладах постає проблема булінгу, що не дозволяє в повному обсязі досягти поставлених демократичних орієнтирів. Важливою умовою ефективності роботи працівників, представників психологічної служби є розставлення пріоритетів та цілей, викладених комітетом ООН:

- взаєморозуміння;
- взаємоповага;
- дружня атмосфера;
- пріоритет прав людини;
- толерантність;
- постійний розвиток;
- активна життєва позиція;
- здоровий спосіб життя;
- людяність;
- порядність;
- повага до приватного життя;
- мир;
- єдина країна.

З метою регулювання стосунків між всіма учасниками освітнього процесу у КЗ «ДНЗ №240», згідно положень та принципів «Угоди» була створена «Антибулінгова програма» .

Головною метою Антибулінгової програми у закладі є навчання дітей і дорослих безпечній взаємодії в освітньому процесі, а також захист дітей від насильства та зловживань з боку однолітків і дорослих (батьків, опікунів або працівників навчальних закладів).

Розділ I

ЗАВДАННЯ АНТИБУЛІНГОВОЇ ПРОГРАМИ

Маючи на меті створити безпечний освітній простір, необхідно чітко сформулювати та зазначити завдання, які регламентують засади ПРОГРАМИ. Аналізуючи питання безпечного освітнього середовища були визначені основні завдання **АНТИБУЛІНГОВОЇ ПРОГРАМИ** в КЗ «ДНЗ №240»:

1. Визначити поняття «булінгу» та його види; виявити чинники, які перешкоджають безпеці учасників освітнього процесу;

2. Відпрацювати систему узгоджених поглядів і уявлень дітей, педагогів, психолога, батьків на освітнє середовище ЗДО;
3. Обґрунтувати умови організації безпечного освітнього середовища та вимоги (критерії) до його ефективної організації для кожного учасника освітнього процесу згідно УГОДИ;
4. Скласти доступний алгоритм реагування та протидії булінгу;
5. Сформулювати конкретні рекомендації педагогічним працівникам, адміністрації ЗДО, батькам щодо організації безпечного середовища в навчальному закладі.

Розділ II БУЛІНГ

Булінг (знуцання, цькування, залякування) – це зрозуміла, образлива поведінка, пов'язана з дисбалансом влади, авторитету або сили. Булінг проявляється в багатьох формах: є вербальна, фізична, соціальна форми булінгу, а також кіберзалякування.

Стаття 1. Вербальний булінг

Словесне знущання або залякування за допомогою образливих слів, яке включає в себе постійні образи, погрози й неповажні коментарі про когось (про зовнішній вигляд, релігію, етнічну приналежність, інвалідність, особливості стилю одягу і т. п.).

Стаття 2. Фізичний булінг

Фізичне залякування або булінг за допомогою агресивного фізичного залякування полягає в багаторазово повторюваних ударах, стусанах, підніжках, блокуванні, поштовхах і дотиках небажаним і неналежним чином.

Стаття 3. Соціальний булінг

Соціальне залякування або булінг із застосуванням тактики ізоляції припускає, що когось навмисно не допускають до участі в роботі групи, трапеза це за обіднім столом, гра, заняття спортом чи громадська діяльність.

Стаття 4. Кіберзалякування

Кіберзалякування (кібернасильство) або булінг у кіберпросторі полягає у звинуваченні когось з використанням образливих слів, брехні та неправдивих чуток за допомогою електронної пошти, текстових повідомлень і повідомлень у соціальних мережах. Сексистські, расистські та подібні їм повідомлення створюють ворожу атмосферу, навіть якщо не спрямовані безпосередньо на дитину.

Розділ III

РЕАГУВАННЯ ТА ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ

Правила, що регулюють відносини між адміністрацією КЗ «ДНЗ №240», педагогічним колективом, здобувачами освіти та батьками прописані в УГОДІ, що була прийнята педагогічною радою комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №240 Харківської міської ради»

протокол № 2 від «06» вересня 2023. У цьому розділі запропоновано реагування та протидія булінгу.

ПОРЯДОК
подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв
про випадки булінгу (цькування) в КЗ «ДНЗ 240»

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».
2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).
3. Заявниками можуть бути батьки дітей/законні представники, працівники та педагогічні працівники КЗ «ДНЗ №240» та інші особи.
4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.
5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:
Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.
Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

1. систематичність (повторюваність) діяння;
2. наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
3. дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Педагоги, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти завідувачу КЗ «ДНЗ №240».
2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу(цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).
3. Заяви, що надійшли на електронну пошту КЗ «ДНЗ №240» отримує керівникзакладу та відповідальна особа.
4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто завідувач КЗ «ДНЗ №240» або його заступник.

5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).
6. Датою подання заяв є дата їх прийняття.
7. Розгляд Заяв здійснює директор гімназії з дотриманням конфіденційності.

Відповідальна особа

1. Відповідальною особою призначається працівник КЗ «ДНЗ №240» з числа педагогічних працівників.
2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення завідувача ЗДО.
3. Відповідальна особа призначається наказом завідувача ЗДО.
4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду Заяви завідувач ЗДО видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.
2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.
3. Для прийняття рішення за результатами розслідування завідувач ЗДО створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.
4. Комісія створюється наказом завідувача ЗДО.
5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог), батьки постраждалого та булера, завідувач ЗДО та інші заінтересовані особи.
6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.
7. Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то завідувач ЗДО зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу в справах дітей.
8. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.
9. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

Терміни подання та розгляду Заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.
2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.
3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4. За результатами розслідування протягом 1 робочих дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

5. Завідувач ЗДО зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

Реагування на доведені випадки булінгу

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, завідувач ЗДО:

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі в справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).

2. Заходи здійснюються вихователем-методистом роботи у взаємодії з практичним психологом ЗДО та затверджуються завідувачем ЗДО.

3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)

1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173 п.4 Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:

«Стаття 173 п.4» . Булінг (цькування) учасника освітнього процесу.

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, - тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, - тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, -тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення завідувачем ЗДО уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу – тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку.

Розділ IV

АЛГОРИТМ ЩОДО ПОПЕРЕДЖЕННЯ БУЛІНГУ

1. Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативно- правовою базою та регулюючими документами щодо превенції проблеми насилля в освітньому середовищі.
2. Проведення зустрічей, круглих столів, семінарів, тренінгів із залученням представників правоохоронних органів, служб соціального захисту, медичних установ та інших зацікавлених організацій.
3. Створення інформаційних куточків для батьків із переліком організацій, до яких можна звернутися у ситуації насилля та правопорушень.
4. Ознайомлення педагогів і дітей з інформацією про прояви насильства та його наслідки.
5. Батьківські збори –це форма організації спільної діяльності батьків, педагогів, практичного психолога та соціального педагога, яка передбачає їх спілкування з метою обговорення актуальних питань навчання і виховання, ухвалення рішень.
6. Консультації - форма роботи з батьками, яка передбачає надання фахівцями психологічної служби допомоги батькам із різних проблем родинного виховання.
7. Для успішного попередження та протидії насильству треба проводити заняття з навчання навичок ефективного спілкування та мирного розв'язання конфліктів.

Розділ V

МОНІТОРИНГ АНТИБУЛІНГОВОЇ ПРОГРАМИ **Моніторинг за реалізацією антибулінгової політики**

1. Завідувач ЗДО призначає уповноважену особу за реалізацію антибулінгової політики
2. Призначена особа відповідає за реалізацією антибулінгової політики, реагування на будь-які сигнали щодо його порушення, а також за внесення пропозицій стосовно внесення змін до антибулінгової політики.

3. Кожні півроку відповідальна особа повинна проводити загальний моніторинг рівня виконання вимог антибулінгової політики працівниками ЗДО.
4. Під час проведення такого загального моніторингу працівники ЗДО можуть подавати пропозиції стосовно внесення змін до антибулінгової політики та повідомляти про порушення її вимог на території ЗДО.
5. На основі результатів анкет працівників ЗДО відповідальна особа має підготувати звіт та передати його завідувачу ЗДО.

Враховуючи результати моніторингу, завідувач ЗДО повинен внести необхідні зміни до антибулінгової політики та повідомити про них працівників ЗДО.

Функціональні обов'язки відповідального за моніторинг дотримання положень АНТИБУЛІНГОВОЇ ПРОГРАМИ

1. Отримання повідомлень про ризики для дітей і реагування на них;
2. Проведення не рідше ніж один раз на рік загального моніторингу рівня виконання вимог Антибулінгової програми та реагування на будь-які сигнали щодо його порушення. Для цього можна використовувати метод анкетування, опитування тощо. Під час проведення такого загального моніторингу працівники ЗДО мають змогу подавати пропозиції щодо внесення змін до Антибулінгової програми та повідомляти про порушення її вимог на території закладу;
3. Надання пропозицій щодо внесення можливих змін у Антибулінгової програми;
4. Підготовка звіту за результатами анкет працівників ЗДО та подання його завідувачу ЗДО. Враховуючи результати моніторингу, завідувач ЗДО повинен внести необхідні зміни до Антибулінгової програми та повідомити про них працівникам;
5. Консультування працівників ЗДО щодо конкретних випадків порушення безпеки дитини;
6. Роз'яснення у разі потреби батькам, педагогам положень Антибулінгової програми, надання інформації щодо їх змін;
7. Інформування (у разі потреби) про випадки порушення безпеки дитини (ризик, загрози, насильство) компетентних установ, таких як поліція, соціальні служби.

Показники виконання вимог антибулінгової політики в КЗ «ДНЗ №240»

1. У ЗДО запроваджено реалізацію антибулінгової політики, яка містить принципи захисту дітей від насильства.
2. Стратегія і відповідні принципи захисту дітей дотримуються всіма працівниками ЗДО, включно з батьками.
3. Стратегія визначає такі питання:

- порядок повідомлення та втручання, де поетапно зазначено, що слід робити, коли дитина стала жертвою насильства або її безпеці загрожують незнайомі люди, члени родини чи працівники ЗДО;
 - правила захисту особистих даних, які визначають методи збереження та поширення інформації про дітей;
 - правила захисту зображень дітей, які визначають, як можна знімати дітей на фото або відео та поширювати їх зображення;
 - правила доступу дітей до мережі Інтернет і їх захисту від шкідливих матеріалів, розміщених у ній, включно з призначенням особи або осіб, відповідальних за нагляд за безпечним використанням комп'ютерної мережі.
 - принципи безпечних відносин між працівниками гімназії та дітьми, включно з повним описом поведінки, яка є неприйнятною при спілкуванні з дітьми.
4. Призначено особу, відповідальну за реалізацію антибулінгової політики, при цьому чітко визначено всі її завдання.
5. У ЗДО затверджено документ під назвою «АНТИБУЛІНГОВА ПРОГРАМА» комунального закладу “Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) № 240 комбінованого типу Харківської міської ради”, який затверджено рішенням педагогічної ради 06.09.2023 протокол № 2.

В ЗДО здійснює контроль за працівниками для запобігання випадків насильства проти дітей.

1. Прийняття на роботу нових працівників із перевіркою їх біографічних даних, характеристик і придатності для роботи з дітьми.
2. У випадках, коли виникають підозри щодо можливих загроз безпеці дітей або застосування насильства проти дітей працівниками ошкільного закладу, у ЗДО завжди дотримуються вимог, зазначених у антибулінгової політики.

У ЗДО проводиться консультації для працівників з питань захисту дітей від насильства та надання їм допомоги в небезпечних ситуаціях.

1. Усі працівники ЗДО, включно із батьками, ознайомлені з антибулінговою політикою.
2. Усі працівники ЗДО знають, як розпізнати чинники ризику й ознаки насильства проти дітей, а також правові аспекти захисту дітей (обов'язковість втручання для залучення правоохоронної системи).
3. Працівники ЗДО мають доступ до інформації про можливість отримання допомоги у випадках, коли підозрюється застосування насильства проти дітей, разом із контактними даними місцевих установ, які працюють в області захисту дітей і надають допомогу в надзвичайних ситуаціях.

У ЗДО проводиться консультації для батьків з питань виховання без застосування насильства та захисту дітей від насильства.

Виконання вимог означає:

1. На вебсайті ЗДО для батьків є вся необхідна інформація з таких питань:

- виховання дітей без застосування насильства;
- захист дітей від насильства та зловживань, загрози для дітей у мережі Інтернет;
- можливості для вдосконалення навичок виховання;
- контактні дані установ, які надають допомогу в складних ситуаціях.

2. Усі батьки ознайомилися з антибулінговою політикою.

Показники виконання вимог стандарту:

- кількість батьків, ознайомлених з антибулінговою політикою

У ЗДО дітей навчають, які права вони мають і як вони можуть захистити себе від насильства.

1. У ЗДО проводяться заняття для дітей з питань прав дитини та захисту від насильства.
2. Діти знають, до коговони мають звертатися за порадами та допомогою у випадках насильства і зловживань.
3. У ЗДО раз в квартал запрошуються представники поліції для проведення бесід з дітьми: права дитини, захист від ризиків насильства та зловживань, правил безпечної поведінки в мережі Інтернет.

ЗДО проводить моніторинг своєї діяльності та регулярно перевіряє її на відповідність прийнятим стандартам захисту дітей.

1. Прийняті правила та процедури для захисту дітей переглядаються щонайменше один раз на рік.
2. У рамках проведення контролю за дотриманням правил і процедур для захисту дітей у ЗДО проводяться консультації з дітьми та їхніми батьками (опікунами).
3. Щорічно готується внутрішній звіт про виконання в ЗДО антибулінгової політики.

Заключні положення

1. Антибулінгова програма в ЗДО стає чинним документом в день його оприлюднення.
2. Оприлюднення документа має відбутися таким чином, щоб він був доступний усім працівникам ЗДО, через його розміщення на сайті.

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) №240
КОМБІНОВАНОГО ТИПУ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

НАКАЗ

05.09.2023

№74-а/Г

**Про створення безпечного
освітнього середовища,
формування в дітей та
працівників ціннісних
життєвих навичок у 2023/2024 н.р.**

Згідно Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», відповідно до Конвенції ООН про права дитини, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», листа МОН від 18.05.2018 № 1/11-5480, методичним рекомендаціям щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників з іншими органами та службами, Закону України «Протидію торгівлі людьми» від 20.09.2011 № 3799-І, листа МОН України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», розпорядження від 16 грудня 2020 року №1578-р «Про затвердження плану заходів з реалізації зобов'язань уряду України, взятих в рамках міжнародної ініціативи “партнерство біарріц” з утвердження гендерної рівності», постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 658 «Про порядок взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», враховуючи рекомендації листа МОН України № 1/9-362 від 16 липня 2021 року «Деякі питання організації виховного процесу у **2021/2023 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок**», та з метою створення безпечного освітнього середовища у КЗ «ДНЗ №240», запобігання вчинення по відношенню до дітей злочинів, правопорушень, проявів булінгу в освітньому просторі, формування позитивних соціальних установок.

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з профілактики правопорушень у такому складі:

Голова комісії – Дрига О.В., вихователь-методист;

Члени комісії:

Зейналова І.П., вчитель-дефектолог;

Калиній С.Л., вчитель-дефектолог;

Рарог С.М., заступник голови ПК;

Пересада Н.В., вихователь;

Прусова Є.В., вихователь;

Московка Ю.М., голова батьківського комітету;

2. Розробити та затвердити комплексний План-заходів щодо створення у 2023/2024 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування в дітей ціннісних життєвих навичок.

(додаток додається)

3. Вихователю – методисту Дризі О.В.

3. 1. Ознайомити педагогічних працівників з комплексним Планом-заходів створення безпечного освітнього середовища у 2023/2024 навчальному році, формування в дітей комунального закладу “Дошкільний навчальний заклад (ясла -садок) № 240 комбінованого типу Харківської міської ради” ціннісних життєвих навичок.

3. 2. Проводити просвітницьку роботу спільну з іншими службами з питань безпечного середовища серед дітей та працівників.

3. 3. Постійно контролювати взаємовідносини між дітьми, дітьми та дорослими.

Постійно

3. 4. Своєчасно виявляти батьків або осіб, що їх замінюють які ухиляються від виконання передбачених законодавством обов’язків щодо створення належних умов для життя, навчання та виховання дітей.

Постійно

3. 5. Тримати під особистим контролем виконання Плану-заходів щодо створення у 2023/2024 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування в дітей ціннісних життєвих навичок.

Постійно

4. Педагогічним працівникам:

4. 1. Забезпечити виконання Плану-заходів щодо створення у 2023/2024 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування у дітей ціннісних життєвих навичок в ЗДО.

4. 2. Формувати у дітей толерантне ставлення один до одного.

Постійно

4. 3. Терміново інформувати завідувача ЗДО про будь-які випадки неправомірного поведіння працівників або дорослих до дітей.

4. 4. Використовувати різноманітні методи роботи для профілактики булінгу.

4. 5. Забезпечити щоденний контроль за станом кожної дитини з метою попередження проявів насильства або негативний явищ.

4. 6. Створювати позитивну атмосферу в колективі ЗДО.

4. 7. Терміново повідомляти адміністрацію ЗДО щодо порушень правил безпечного освітнього простору.

4. 8. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи серед батьків щодо безпечного освітнього середовища через різноманітні форми роботи.

4. 9. Проводити разом з психологом діагностику психологічного клімату в групі, виявляти дітей, які зазнали прояви булінгу зі сторони дорослих.

4. 10. Формувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату в ЗДО, оволодіння дітьми навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії.

4. 11. При плануванні виховної роботи на 2023/2024 навчальний рік передбачити дієві заходи і форми роботи з профілактики безпеки життя дитини.

Постійно

5. Практичному психологу:

5. 1. Забезпечити ефективне функціонування соціально-психологічної служби з питань створення безпечного освітнього середовища.

5. 2. Проводити спостереження за міжособистісною поведінкою дітей, проводити опитування усіх учасників освітнього процесу.

5. 3. Спланувати профілактично-просвітницьку роботу щодо попередження і подолання булінгу.

5. 4. Формувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату, оволодіння дітьми навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії.

6. Зобов'язати персонал комунального закладу “Дошкільний навчальний заклад (ясла -садок) № 240 комбінованого типу Харківської міської ради” тримати на контролі виконання даного наказу та терміново повідомляти адміністрацію ЗДО у разі виявлення порушень з питань безпечного освітнього середовища.

7. Координацію за виконанням даного наказу покласти на вихователя – методиста Дригу О.В.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідувач КЗ «ДНЗ №240»

Оксана РИБАЛКО

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач КЗ «ДНЗ №240»

_____ О.М.Рибалко

**План заходів
Спрямованих на попередження і протидії булінгу (цькуванню)
у закладі освіти КЗ «ДНЗ №240»
упродовж 2023/2024 навчального року станом на 06.09.2023**

№ з/п	Назва заходу	Відповідальні за контроль та виконання	Дата виконання
ІНФОРМАЦІЙНО-ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАХОДИ			
1	Вивчення законодавчих документів, практик протидії булінгу	Завідувач, Вихователь-методист	Вересень
2	Створення безпечного освітнього середовища в ЗДОВільного від насильства та булінгу (цькування)	Адміністрація, вихователі ЗДО	Постійно
3	Обговорення з педагогами щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу	Вихователь-методист	Впродовж року
4	Консультації для педагогів та батьків «Насилля в сім'ї. ознаки жорстокого поводження з дитиною»	Практичний психолог	Листопад
5	Розміщення нормативно-правових документів, телефонів довіри на інформаційних стендах та на сайті ЗДО для ознайомлення	Вихователь-методист	Впродовж року
6	Контроль стану попередження випадків булінгу	Завідувач, вихователь-методист	Впродовж року
7	Інформаційно-просвітницькі заходи з учасниками освітнього процесу з питань запобігання і протидії боулінгу у координації із службами у справах дітей, підрозділами органів Національної поліції України, громадськими	Завідувач, Вихователь-методист	Впродовж року

	організаціями тощо.		
9	Надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили боулінг (цькування), стали його свідками або постраждали.	Практичний психолог вихователі	За потребою
ФОРМУВАННЯ НАВИЧОК ДРУЖНІХ СТОСУНКІВ У ДИТЯЧОМУ КОЛЕКТИВІ			
10	Проведення ранкових онлайн-зустрічей з метою формування дружніх стосунків	Вихователі	Впродовж року
11	Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії під час занять, ігрової діяльності	Вихователі	Впродовж року
12	Проведення заходів в межах тематичного тижня «Я маю право»	Вихователі	Впродовж року
РОБОТА З БАТЬКАМИ			
13	Консультації : «Безпечна дорога дитинства» Лекція «Ненасильницьке спілкування з дітьми»	Вихователі Практичний психолог	Вересень
14	Інтерактивна бесіда – безпека дітей в інтернеті	Практичний психолог	Листопад
15	Консультація «Насилля в сім'ї. Ознаки жорстокого поводження з дитиною»	Практичний психолог	Листопад
16	Консультація «Психологічне насилля види та наслідки»	Практичний психолог	Грудень
17	Консультація для батьків «Психологічне насилля, види та наслідки»	Практичний психолог	Лютий
18	Консультації «Як спілкуватися з власною дитиною»	Практичний психолог	Впродовж року
19	Інформаційна робота через сайт ЗДО	Вихователь-методист	Впродовж року

Завідувач КЗ «ДНЗ №240»

Оксана РИБАЛКО

**Комунальний заклад “Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок)
№240 комбінованого типу Харківської міської ради”**

СХВАЛЕНО

Загальними зборами трудового
колективу ради та громадськості
закладу дошкільної освіти
Протокол № 2
від «06» вересня 2023 року

УГОДА СПІЛЬНОТИ

**комунального закладу “Дошкільний навчальний заклад (ясла -садок)
№ 240 комбінованого типу Харківської міської ради”**

Завідувач КЗ «ДНЗ №240»

Заступник голови ПК

Голова батьківського комітету

Рибалко О.М.

Рарог С.М.

Московка Ю.М.

ВСТУП

Заклад дошкільної освіти - навчальний заклад, що забезпечує реалізацію права дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту.

Заклад дошкільної освіти:

задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті дошкільної освіти;

забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти;

створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;

формує у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;

сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;

здійснює соціально-педагогічний патронат, взаємодію з сім'єю;

є осередком поширення серед батьків психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку;

додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

ЗДО відіграє ключову роль у формуванні активної громадської позиції, адже кожен отримує тут перший досвід суспільного життя та взаємодії з іншими.

Основні положення УГОДИ комунального закладу “Дошкільний навчальний заклад (ясла -садок) № 240 комбінованого типу Харківської міської ради” відповідно до яких усі учасники освітнього процесу повинні поважати один одного, а всі важливі рішення повинні обговорюватися і прийматися за участі всіх сторін, яких ці рішення стосуються.

Розділ I

НАВЧАЛЬНЕ СЕРЕДОВИЩЕ ТА ДОСТУПНІСТЬ У ЗДО

Важливу роль у формуванні особистості дитини відіграє демократичне навчальне середовище та безпечний і комфортний клімат у ЗДО. Це надає можливість створення відповідальних й рівноправних стосунків та сприятиме формуванню і розвитку демократичної компетентності не лише дітей, але й педагогів та батьків.

Всі діти повинні бути почуті, слід не забувати, що дошкільнята вже є громадянами, саме з цього варто виходити і створювати відповідне освітнє середовище, яке має бути доступним, безпечним, насиченим та мотивуючим. Необхідно враховувати і поважати думку дитини, уже в дошкільному віці дитина може і має брати усвідомлену участь у вирішенні питань, що її стосуються! В цьому і полягає завдання дошкільної освіти. Дитина здатна

робити свідомий вибір, у наслідок якого діти вчать не лише від педагогів, а й від усього оточення та одне від одного, взаємодіють між собою, стають самостійними відчуваючи повагу до себе, розуміють можливість самостійного впливу на те, що з ними відбувається.

Стаття I. Принципи та підходи

1. Дане Положення відображає основні принципи поваги до прав людини і передбачає демократичні шляхи їх ухвалення.
2. Взаємини між педагогами, дітьми, батьками й адміністрацією ЗДО будуються на основі поваги до прав людини.
3. У ЗДО забезпечено прозору комунікацію, яка забезпечує відкритий простір для обговорення наявних проблем та питань.
4. Адміністрація ЗДО заохочує ініціативу педагогів, батьків, сприяє усвідомленій та проінформованій участі у житті закладу всіх учасників освітнього процесу та надає можливість реалізовувати свободу слова кожного.
5. Усі учасники мають рівні права: голос педагога, голос дитини, голос батьків.
6. Усі учасники освітнього процесу мають поводитися відповідно до принципів поваги до прав людини.
7. Планування та прийняття рішень на рівні ЗДО здійснюються з урахуванням інтересів усієї спільноти дошкільного закладу, перед якою звітують про виконання цих рішень.
8. Культура ЗДО не толерує виявів дискримінації та булінгу. У закладі існують проекти та програми з метою запобігання дискримінації та булінгу.
9. Правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу чіткі та зрозумілі. Адміністрація закладу створює рівні можливості; відносини у ЗДО відображають толерантність та повагу до прав людини.

Стаття II. Інструменти впровадження

1. Упровадження процедури на всіх рівнях.
2. Демократизація освітнього процесу в ЗДО.
3. Можливість різних способів прийняття рішень (обговорення, голосування тощо) за участі всіх сторін освітнього процесу.
4. Оновлювання відповідно до вимог часу діючу процедури реагування на випадки дискримінації та булінгу; проведення відповідних тренінгів та заходів.
5. Формування лідерських та командних якостей, як серед дітей, так і серед педагогічного колективу.
6. Створення вільного та сприятливого простору для самореалізації кожної дитини.

ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

Ефективний розвиток громадянських компетентностей та міжпредметних зв'язків у ході планування й реалізації освітнього процесу потребує комплексного поєднання зусиль усього педагогічного колективу. Даний розділ розроблено згідно закону України «Про освіту».

Стаття I. Принципи та підходи

1. Педагоги мають право на захист професійної честі та гідності.
2. Педагогічний колектив повинен додержуватися педагогічної етики, моралі та поважати права та гідність дитини і батьків; батьки повинні поважати права й гідність педагогів.
3. Педагоги мають право на вільний вибір форм, методів та засобів навчання для планування освітнього процесу.
4. Педагоги використовують навчальну літературу, рекомендовану МОН України.
5. Заходи, спрямовані на справедливий та рівний розвиток, виховання поваги до прав людини, та національно-патріотичне виховання реалізуються спільною ініціативою педагогічного та батьківського колективів.
6. Педагоги надають перевагу активним та інтерактивним методам навчання.
7. Педагоги мають доступ до різноманітних курсів, тренінгів та навчальних програм. Адміністрація ЗДО підтримує та заохочує ініціативу педагогів щодо підвищення їх професійної майстерності шляхом використання новітніх методів та методики викладання навчальних дисциплін.
8. Усі учасники освітнього процесу особистим прикладом повинні виховувати повагу до принципів моралі, гуманізму, толерантності, дотримуватися правил демократичного устрою та прав людини.

Стаття II. Інструменти впровадження

1. Активне впровадження та творче використання планування освітнього процесу.
2. Реалізація проєктів, які націлені на інтегрування елементів освіти для освітнього процесу шляхом наскрізного планування.
3. Впровадження авторських методичних рекомендацій та освітніх проєктів щодо органічної та ефективної імплементації міжгалузевого освітнього процесу.
4. Забезпечення вільного доступу педагогів до тренінгів, додаткових курсів та вивчення новітніх педагогічних методик викладання.

Розділ III

ПАРТНЕРСЬКІ ВІДНОСИНИ МІЖ ЗДО ТА ГРОМАДОЮ

Імплементація демократичних принципів та формування громадянських компетентностей не здійснюється лише у межах ЗДО. Тісна взаємодія з органами місцевого самоврядування, участь у соціальних проєктах та конкурсах сприятимуть поглибленню громадянської свідомості дітей та батьків, розвитку їх навичок співпраці та поваги до інших.

Стаття I. Принципи та підходи

1. Правила, які регулюють відносини між партнерами та ЗДО, ґрунтуються на принципах демократії та поваги до прав людини.
2. У ЗДО проводяться заходи за спільною ініціативою з місцевою громадою, адміністрацією ЗДО, представниками батьківського комітету (свята, розваги, виставки ін.).

Стаття II. Інструменти впровадження

1. Організація виставки робіт дітей разом з батьками у ЗДО; запрошення представників правоохоронних органів, для урізноманітнення освітнього процесу.
2. Ініціація спільних заходів з участі в громадському житті (свята, ярмарки).

Розділ IV ПРАВИЛА

комунального закладу “Дошкільний навчальний заклад (ясла -садок) № 240 комбінованого типу Харківської міської ради”

Загальні правила поведінки

Правила поведінки базуються на законах України, постановах Міністерства освіти та науки України та органів місцевого самоврядування, Статуті ЗДО.

Працівники ЗДО бережуть майно закладу, акуратно охайно ставляться як до свого, так і до чужого майна, дотримуються чистоти і порядку на території.

Фізичне насилля, залякування і знущання над людиною або твариною є неприпустимими формами поведінки у ЗДО та за межами закладу.

Кожен робітник повинен виконувати вимоги посадової інструкції та правил внутрішнього розпорядку ЗДО.

Розділ V

САНКЦІЇ ЗА ПОРУШЕННЯ ОБОВ'ЯЗКІВ УГОДИ

2. Для педагогів:

- обговорення проблемної поведінки педагога на засіданнях рад закладу на предмет відсторонення педагога від роботи;
- пониження у кваліфікаційній категорії, отриманій у ході чергової/позачергової атестації;

- винесення догани, звільнення з посади у визначеному законодавством порядку на підставі порушення ст. 42 «Академічна доброчесність» закону «Про освіту» чи інших законів України.

3. Для батьків:

- складання подання до ювенальної поліції або до служби у справах дітей з приводу неналежного виконання батьківських обов'язків;
- у разі недотримання батьками своїх батьківських обов'язків, при ознаках насильства над дитиною адміністрацією ЗДО, складається подання до служби у справах дітей та до поліції.